

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Žabokreky nad Nitrou č. 4 /2010 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

Obecné zastupiteľstvo v Žabokrekoch nad Nitrou v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva toto

### **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Žabokreky nad Nitrou o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

#### **§ 1**

##### **Účel všeobecne záväzného nariadenia**

- 1) Obec Žabokreky nad Nitrou (ďalej len obec) pri výkone samosprávy utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovo-umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.
- 2) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je určiť postupy a stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu obce (ďalej len žiadateľ).

#### **§ 2**

##### **Základné pojmy**

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Pod pojmom „Všeobecne prospešné služby“ sa podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov rozumie najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 3) Pod pojmom „Verejnoprospešné účely“ podľa §2 ods.3 zákona č.34/2002 Z. z. o nadáciách sa rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) ochrana práv detí a mládeže,
  - g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
  - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**§ 3**  
**Zdroje dotácií**

- 1) Finančné zdroje na poskytnutie dotácií sú vyčlenené v rozpočte obce v príslušnom roku v položke - bežné transfery občianskym združeniam a jednotlivcom.
  - 2) Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
- 3/ Celkový objem finančných prostriedkov určený na poskytnutie dotácií v zmysle tohto VZN je každoročne schvaľovaný obecným zastupiteľstvom v rozpočte obce.

**§ 4**  
**Pridelovanie dotácií**

- 1) Obec môže z rozpočtu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a rozvoja zamestnanosti.
- 2) Na poskytovanie dotácie nie je právny nárok
- 3) Poskytnúť dotáciu obec môže len žiadateľovi, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce. Právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, možno poskytnúť dotáciu len výnimočne pri podpore aktivít osobitného zreteľa.
- 4) Dotácie môžu byť pridelené jednotlivým žiadateľom len na základe nimi predloženej a riadne vyplnenej písomnej žiadosti a spracovaného projektu tvoriaceho prílohu žiadosti.
- 5) Dotácie budú pridelené predovšetkým do týchto oblastí:
  - a) telovýchova a šport,
  - b) záujmovo-umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
  - c) rozvoj školstva a vzdelávania,
  - d) zdravotníctvo a sociálna oblasť,
  - e) cirkev a charita.
- 6) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť na ten istý účel len jedenkrát za kalendárny rok.
- 7) Dotáciu nie je možné poskytnúť:
  - a) žiadateľovi, ktorý má daňové nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch,
  - b) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,

- c) žiadateľovi, ktorý v termíne a v požadovanom rozsahu účtovných dokladov nevyúčtoval pridelenú dotáciu za predchádzajúci rok,
- d) žiadateľovi, ktorého žiadosť vrátane príloh z formálneho i obsahového hľadiska nespĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
- e) na refundáciu výdavkov na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

8) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

## **§ 5**

### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

- 1) Žiadosti o poskytnutie dotácie posudzuje komisia pre ekonomiku, rozpočet a správu majetku a návrhy predkladá obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Rozhodnutie o pridelení dotácie a schválení jej výšky je plne v kompetencii obecného zastupiteľstva.

## **§ 6**

### **Podmienky poskytovania dotácie**

- 1) Termín podania žiadosti o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok je najneskôr do 30. októbra príslušného kalendárneho roka.
- 2) Žiadosť musí byť v stanovenom termíne doručená na Obecný úrad v Žabokreky nad Nitrou (ďalej len OcÚ) na predpísanom tlačive ( vid' príloha č.1 tohto VZN), v ktorom musia byť vyplnené všetky požadované údaje.
- 3) Povinnú prílohu žiadosti tvorí projekt spracovaný osobitne pre každú aktivitu v rozsahu:
  - a) stručný popis pripravovanej aktivity a jej cieľ,
  - b) rozpočet projektu,
  - c) účel použitia požadovanej dotácie.

V prípade, že sa jedná o dotáciu na investície alebo údržbu, je potrebné predložiť Projekt a rozpočet nákladov na akciu a zdroje financovania.

- 4) Žiadosť, ktorá nebude obsahovať požadované náležitosti, nebude predložená na schválenie v obecnom zastupiteľstve.
- 5) Po schválení poskytnutia dotácie obecným zastupiteľstvom OcÚ vypracuje zmluvu medzi žiadateľom a obcou Žabokreky nad Nitrou a predloží ju na podpis starostovi obce a žiadateľovi. Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že obec Žabokreky nad Nitrou si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využitia ňou poskytnutého finančného príspevku. Vzor zmluvy tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.
- 6) Na základe uzatvorenej zmluvy zabezpečí OcÚ prevod schválenej finančnej dotácie na účet žiadateľa.

## § 7

### Kritériá pre posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

#### **A. Telovýchova a šport:**

- § stav a charakter členskej základne,
- § výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky,
- § spolupráca s obcou Žabokreky nad Nitrou pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území obce,
- § predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu,
- § rozvíjanie a skvalitňovanie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území obce Žabokreky nad Nitrou.

#### **B. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity:**

- § história a tradícia záujmovo umeleckej skupiny alebo jednotlivca,
- § dosiahnuté výsledky ich činnosti,
- § význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne i nad jeho rámec,
- § možnosti využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v obci,
- § netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity,
- § propagácia obce a prínos kultúrneho dedičstva.

#### **C. Rozvoj školstva a vzdelávania:**

- § realizácia netradičných aktivít,
- § podujatia zamerané na tradície,
- § projekty zamerané na skvalitnenie vzdelávania.

#### **D. Zdravotníctvo a sociálna oblasť:**

- § podpora aktivít občanov so zdravotným postihnutím a ich združení smerujúcich k integrácii do normálneho života,
- § podpora aktivít so zameraním na drogovú prevenciu a prevenciu v oblasti ochrany zdravia,
- § podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách.

#### **E. Cirkev a charita**

- § dotácie na podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť pre obyvateľov obce,
- § podpora aktivít smerujúcich k rozvoju cirkevného života v obci.

## § 8

### Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ, ktorý obdrží dotáciu, je povinný nakladať s dotáciou účelne v súlade s podmienkami uvedenými v uzavretej zmluve a je povinný použiť ju len na účel, na ktorý bola poskytnutá.
- 2) Žiadatelia, ktorí dostali dotáciu, sú povinní predložiť obci Žabokreky nad Nitrou vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roka, podľa predtlaču (viď príloha č.3 tohto VZN). Nevyúčtované finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce najneskoršie do 31.12. príslušného kalendárneho roka.
- 3) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bola určená, je povinný túto dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve.

4/ K správe o vyúčtovaní poskytnutej dotácie žiadateľ predloží kópie dokladov preukazujúcich čerpanie

dotácie. Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy

k účtovným dokladom /prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia, príjemky, výdajky a pod../

## § 9

### Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny príjemcom dotácie postupuje obec Žabokreky nad Nitrou podľa §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## § 10

### Kontrola vyúčtovania dotácie

- 1) Obecný úrad po termíne zúčtovania, spravidla do 31. januára nasledujúceho roka, vyhotoví kompletný zoznam subjektov, ktoré obdržali dotáciu a táto nebola zúčtovaná v súlade s týmto VZN.
- 2) Kontrolu vyúčtovania dotácie so zameraním na zistenie účelnosti použitia a úplnosti predložených dokladov kontroluje hlavný kontrolór obce. Právo kontroly má ekonomická komisia a poverení poslanci.

## § 11

### Záverečné ustanovenia

- 1) Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom dňa 09.12.2009 č. uznesenia 10/2009. Nadobúda účinnosť dňa 01.01.2010.
- 2) Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Žabokrekoch nad Nitrou.
- 3) Týmto VZN sa ruší VZN č. 8/2005-1 zo dňa 15.12.2005.
- 4) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva:
  - a) hlavný kontrolór obce,
  - b) obecné zastupiteľstvo.

V Žabokrekoch nad Nitrou  
Dňa 10.12.2009

Ing. Otakár Sneženka  
starosta obce

Príloha č. 1 k VZN č. 4/2010

**ŽIADOSŤ**

o poskytnutie nenávratného finančného príspevku — dotácie z rozpočtu Obce  
Žabokreky nad Nitrou pre rok.....

**A/ OBLASŤ POSKYTNUTIA DOTÁCIE**

por.č.	Oblasť, do ktorej je žiadosť smerovaná	Označiť križikom
1.	Telovýchova a šport	
2.	Záujmovo-umelecká činnosť a kultúrne aktivity	
3.	Rozvoj školstva a vzdelávania	
4.	Zdravotníctvo a sociálna starostlivosť	
5.	Cirkev a charita	
6.	Iné	

**B/ ÚDAJE O ŽIADATEĽOVI**

Identifikačné údaje žiadateľa	
Fyzická osoba / FO / - meno, priezvisko	
Kontaktná adresa	
Právnická osoba / PO / . obchodné meno	
Sídlo PO	
Štatutárny zástupca - meno, priezvisko, titul	
Právna forma	
Charakter subjektu / nadácia, obč. združenie apod./	
IČO	
DIČ	
Bankové spojenie	
Číslo účtu	
Telefón	
Fax	

### C/ ÚDAJE O AKCII – PROJEKTE

Názov akcie. / projektu /
Predpokladaný termín realizácie
Miesto realizácie projektu
Požadovaná výška príspevku / v € /
Termín požadovaného prevodu financií

- a) Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.  
b) V zmysle zákona NR SR č.. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov.

V Žabokrechoch nad Nitrou dňa.....

.....  
Meno, priezvisko a podpis žiadateľa

Povinná príloha (na každú akciu osobitne) k žiadosti musí obsahovať:

- stručný popis pripravovanej aktivity a jej cieľ
- účel použitia príspevku
- rozpočet akcie, projektu

Príloha č. 2 k VZN č. 4/2010

## Z M L U V A č. /

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - dotácie z rozpočtu Obce Žabokreky nad Nitrou, uzatvorená v zmysle § 7 odst. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 2 odst. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a VZN č.4/ 2010 Obce Žabokreky nad Nitrou o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

### Čl.1 Zmluvné strany

**ŽIADATEĽ:**      **Meno:**.....  
                         **Sídlo:**.....  
                         **Zastúpený:**.....  
                         **IČO:**.....  
  
**Bankové spojenie:**.....  
  
**Číslo účtu:**.....

**POSKYTOVATEĽ:**      OBEC ŽABOKREKY NAD NITROU  
  
                         **Sídlo:** Školská 216, 958 52 Žabokreky nad Nitrou  
  
                         **Zastúpená:** Ing. Otakárom Sneženkom, starostom obce  
  
                         **IČO:** 00311375  
  
                         **DIČ:** 2021266951



**Bankové spojenie:** Všeobecná úverová banka, a.s.

**Číslo účtu:** 3022 –192/0200

## **Čl. 2 Predmet zmluvy**

*Predmetom zmluvy je poskytnutie nenávratného finančného príspevku – dotácie z rozpočtu obce vo výške .....€,  
slovom .....eur,*

zo strany poskytovateľa formou poukázania peňažnej čiastky na účet alebo vyplatením v hotovosti, ktorú sa žiadateľ zaväzuje použiť v plnej výške na

výdavky s účelovým určením na

.....  
.....

## **Čl. 3 Práva a povinnosti zmluvných strán**

1) Poskytnuté finančné prostriedky sú účelovo viazané a žiadateľ sa zaväzuje použiť ich v zmysle §19 ods. 3 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v Čl. 2 tejto zmluvy.

2) Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami sa finančné prostriedky uvedené v Čl.2 poskytnú žiadateľovi bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa zriadený v peňažnom ústave alebo vyplatením v hotovosti.

3) Poskytnutú dotáciu je žiadateľ povinný vyčerpať do 31.12.....

4) Žiadateľ je ďalej povinný predložiť najneskôr do 31.12.....vyúčtovanie finančných prostriedkov, ktoré musí obsahovať:

- písomné vecné vyhodnotenie použitia poskytnutej dotácie, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu použitia,
- finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č.431/2002 Z.z. o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľné kópie dokladov, preukazujúcich použitie dotácie ( napr. faktúru, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, výdavkový pokladničný doklad, výpis z účtu, apod.)

Súčasťou vyúčtovania je aj :

- celková rekapitulácia výdavkov,
- vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- predloženie písomného prehlásenia zodpovedného zástupcu žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- uvedenie miesta u žiadateľa, kde sa originály dokladov súvisiacich s použitím dotácie nachádzajú.

5) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky, ktoré neboli použité na účel dohodnutý v Čl. 2 tejto zmluvy, a to v plnej výške sumy poskytnutej dotácie do 10 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

6) Žiadateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi aj všetky nevyčerpané finančné prostriedky, a to do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie v zmluve.

7) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmluvnom termíne, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu do 10 dní od doručenia výzvy poskytovateľa.

8) V prípade, že nebudú dodržané zmluvne dohodnuté podmienky, bude si poskytovateľ uplatňovať od žiadateľa svoje finančné nároky spolu s úrokom z omeškania cestou príslušného súdu.

9) Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať hlavný kontrolór obce podľa §18fd odst.2 písm. d zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení jeho neskorších zmien a doplnkov. Žiadateľ sa zaväzuje umožniť hlavnému kontrolórovi obce výkon tejto kontroly.

**Čl. 4**  
**Záverečné ustanovenia**

1) Nedodržanie podmienok dohodnutých v zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle §31 zákona č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť späť do rozpočtu obce.

2) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.

3) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

4) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

5) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán.

V Žabokrekoch nad Nitrou dňa.....

.....

starosta Obce Žabokreky nad Nitrou

.....

.....

štatutárny zástupca žiadateľa

Príloha č. 3 k VZN č. 4/2010

**VYÚČTOVANIE**  
**poskytnutého nenávratného finančného príspevku – dotácie z rozpočtu**  
**Obce Žabokreky nad Nitrou pre rok ..... k zmluve č.     /**

Vyúčtovanie dotácie je potrebné spracovať v rozsahu:

- 1/ vecné vyhodnotenie použitia dotácie (účel) s uvedením výšky použitých finančných prostriedkov z dotácie
- 2/ rekapitulácia výdavkov s uvedením príslušného účtovného dokladu
- 3/ vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z dotácie
- 4/ prehlásenie zástupcu žiadateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania
- 5/ uvedenie miesta, resp. osoby, u ktorej sa nachádzajú originály dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie
- 6/ podpis osoby, ktorá spracovala vyúčtovanie a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa, dátum spracovania vyúčtovania
- 7/ príloha – čitateľné kópie dokladov