

Prístup k informáciám na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

Na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov má každý právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.

Obec Žabokreky nad Nitrou, 958 52 Žabokreky nad Nitrou 216 (ďalej len „obec“) ako povinná osoba podľa § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov poskytuje informácie, ktoré má k dispozícii, dvomi spôsobmi:

- povinným zverejnením informácií podľa § 5 ods. 1 písm. a) až f)
- sprístupnením na základe žiadosti

§ 5 ods. 1 písm. a)

Názov povinnej osoby: Obec Žabokreky nad Nitrou
Adresa: 958 52 Žabokreky nad Nitrou 216
IČO: 00311375
DIČ: 2021266951
Web: <https://www.zabokrekynadnitrou.sk/>

Spôsob zriadenia obce:

Obec Žabokreky nad Nitrou bola zriadená zákonom SNR č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení, dňom volieb orgánov samosprávy obcí t. j. 23. – 24. 11. 1990.

Právomoci a kompetencie obce sú dané:

- Ústavou Slovenskej republiky (najmä čl. 64 – 71)
- Platnou právnou úpravou SR
- Všeobecne záväznými nariadeniami obce na úseku samosprávnych činností (čl. 71 ods. 2 Ústavy SR)

Organizačná štruktúra obce:

Orgánmi obce Žabokreky nad Nitrou sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo obce Žabokreky nad Nitrou je zastupiteľský zbor obce zložený z 9 poslancov, zvolených obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány:

Komisie obecného zastupiteľstva a to:

KOMISIA PRE FINANCIE, ROZPOČET A SPRÁVU OBECNÉHO MAJETKU

KOMISIA PRE VÝSTAVBU, ÚZEMNÉ PLÁNOVANIE A ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

KOMISIA PRE MLÁDEŽ A ŠPORT

KULTÚRNA KOMISIA

SOCIÁLNA KOMISIA

KOMISIA PRE ŠKOLSTVO

KOMISIA PRE PRIDEĽOVANIE OBECNÝCH BYTOV

KOMISIA NA OCHRANU VEREJNÉHO ZÁUJMU PRI VÝKONE FUNKCIÍ
VEREJNÝCH FUNKCIONÁROV

Starosta obce Žabokreky nad Nitrou je najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na 4 roky.

§ 5 ods. 1 písm. b)

Miesto, čas a spôsob akým možno získať informácie

Miesto: Obecný úrad Žabokreky nad Nitrou, 958 52 Žabokreky nad Nitrou 216

Telefón: 038/5421 123, 0903 725 051

Email: podatelna@zabokrekynadnitrou.sk do predmetu uved'te

„Žiadosť o sprístupnenie informácií“

Úradné hodiny:

Pondelok: 7.30 h – 11.30 h 12.00 h – 15.30 h

Utorok: nestránkový

Streda: 7.30 h – 11.30 h 12.00 h – 17.00 h

Štvrtok: nestránkový

Piatok: 7.30 h – 11.30 h 12.00 h – 14.00 h

Informácie možno získať osobne po dohovore termínu na uvedenom telefónnom čísle, poštou alebo elektronicky.

Informácie možno získať:

- **ústne**
- **písomne (poštou)**
- **elektronickou poštou**

Informácie poskytuje žiadateľom starosta obce, alebo starostom poverený zamestnanec podľa druhu vyžadovanej informácie.

§ 5 ods. 1 písm. c)

Proti písomnému rozhodnutiu obce o nesprístupnení informácie možno v súlade s § 19 zákona podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona na Obecný úrad Žabokreky nad Nitrou. O odvolaní proti rozhodnutiu obce Žabokreky nad Nitrou rozhoduje starosta obce do 15 dní od doručenia odvolania.

§ 5 ods. 1 písm. d)

- Žiadosť o poskytnutie informácie sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou obce a preskúma, či obsahuje požadované náležitosti. Zo žiadosti musí byť zrejmé, komu je žiadosť určená, meno, priezvisko a adresa pobytu žiadateľa, ktorých informácií sa žiadosť týka a spôsob sprístupnenia požadovaných informácií.
- Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, obec vyzve žiadateľa, aby najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne ho poučí, že ak žiadosť v stanovenej lehote nedoplní, žiadosť odloží. O odložení žiadosti sa nevydáva rozhodnutie.

- Žiadosť je podaná dňom, keď bola doručená obci Žabokreky nad Nitrou.
- Na žiadosť žiadateľa obec Žabokreky nad Nitrou písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi mu predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.
- Ak obec nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní od doručenia povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím.
- Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
- Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví v súlade s § 17 ods. 1 zákona najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti, alebo odo dňa doplnenia žiadosti, ktorá nemala predpísané náležitosti.
- Zo závažných dôvodov v súlade s § 17 ods. 2 zákona môže obec lehotu 8 pracovných dní predĺžiť najviac o 8 pracovných dní. Toto predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi aj s uvedením dôvodov, bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní od podania žiadosti.
- Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- Ak obec žiadosti nevyhoví čo i len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie.
- Obec má právo obmedziť prístup k informáciám v súlade s § 8 – 11 zákona.
- Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie, ani nevydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia (fiktívneho rozhodnutia) sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

§ 5 ods. 1 písm. e)

Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, podľa ktorých obec koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe sa nachádza na webovom sídle obce <https://www.zabokrekynadnitrou.sk> v časti Prístup k informáciám, žiadosti, právne predpisy.

§ 5 ods. 1 písm. f)

1. Pri poskytnutí informácií žiadateľ platí úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie, podľa sadzovníka úhrad nákladov pri sprístupňovaní informácií.

V zmysle § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. a vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. si obec účtuje pri sprístupňovaní informácií úhradu nasledovných nákladov:

1. Za zhotovenie čiernobielej kópie:

- | | |
|--|--------|
| a) formát A4 jednostranne | 0,07 € |
| b) formát A4 obojstranne | 0,14 € |
| To isté platí i pre výstup z tlačiarne | |
| c) formát A3 jednostranne | 0,10 € |
| d) formát A3 obojstranne | 0,20 € |

2. Scanovanie dokumentov 0,40 € /jedna strana

3. Technický nosič dát :

- a) CD 0,30 €

4. Fax 0,15 € / jedna strana

5. Poštovné:

- a) poštovné poplatok, ktorého výška je určená cenníkom poštových služieb

b) cena za obálku:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| obálka C6 (malá) | 0,05 € |
| obálka C6 s doručenkou | 0,10 € |
| obálka C5 (stredná) | 0,07 € |
| obálka C5 s doručenkou | 0,12 € |
| obálka C4 (veľká) | 0,10 € |
| tvrdá obálka (na diskety a CD) | 0,10 € |

2. Spôsob úhrady nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 3 vyhlášky Ministerstva financií SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií:

- bezhotovostným prevodom na číslo účtu SK53 0200 0000 0000 0302 2192

- v hotovosti do pokladne